



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

DOKUMEN :

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA
MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA
LELAKI BLOK K
DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN
KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,
SELANGOR**

**BIL. SEBUTHARGA
CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020**

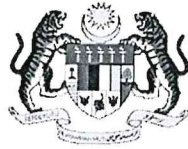


PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

KANDUNGAN

- 1.0 Kenyataan Tawaran Sebut Harga
- 2.0 Lampiran Q
- 3.0 Arahan Kepada Penyebutharga
- 4.0 Senarai Semak
- 5.0 Borang Sebutharga

1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Sebutharga ini terbuka kepada Kontraktor Bumiputera yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

BIL. / TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG / PENDAFTARAN	TARIKH, MASA DAN LOKASI TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK	TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA
CIAS(S) 700 - 5/2 - 4/2020 SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS), SHAH ALAM, SELANGOR	1) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB. Gred G1. Kategori B10 Sistem Paip Air Dalam ATAU CE20 Sistem Bekalan Air ATAU CE39 Penyenggaraan Sistem Bekalan Air 2) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang belum tamat tempoh. 3) Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Daerah Petaling, Negeri Selangor 4) Sijil Kontraktor Taraf Bumiputera	Taklimat dan Lawat Tapak Tarikh : 28 Januari 2020 (Selasa) Masa : 10:00 PAGI Lokasi : Bilik Mesyuarat PPL, Aras 2, Blok J, CIAS Shah Alam, Selangor. a) Sila datang awal kerana pelawat perlu mendaftar di Pondok Pengawal. Pintu Bilik taklimat akan di tutup tepat jam 10:00 PAGI. Peserta yang lewat tidak dibenarkan masuk. b) HANYA PENAMA yang terdapat dalam Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB sahaja yang boleh menghadiri taklimat sebutharga	Tutup Sebutharga : Tarikh : 4 Februari 2020 Masa : Sebelum jam 12:00 tengahari Tempat Serahan: Peti Sebutharga, Aras 2, Blok J, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS), Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor Nota: Dokumen sebut harga yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini mestilah **MUAT TURUN** Dokumen Sebutharga dari laman sesawang CIAS (www.cias.gov.my) bermula **23 Januari 2020**.
2. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai dokumen sebut harga sila hubungi **Mohd Faisal Bin Yusof** di talian **03-55438298** atau untuk pertanyaan berkenaan butiran kerja, sila hubungi **Mohd Shahrol Azro Bin Omar** di talian **03-55438355**.

3. Syarikat yang berminat **WAJIB HADIR** ke taklimat sebut harga sebagaimana tarikh dan waktu yang ditetapkan di atas dan perlu bawa dokumen sebutharga dan salinan sijil:
 - 1) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB. Gred G1. Kategori B10 Sistem Paip Air Dalaman ATAU CE20 Sistem Bekalan Air ATAU CE39 Penyenggaraan Sistem Bekalan Air
 - 2) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang belum tamat tempoh.
 - 3) Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Daerah Petaling, Negeri Selangor
 - 4) Sijil Kontraktor Taraf Bumiputera

4. **HANYA PENAMA** yang terdapat dalam Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang boleh menghadiri lawatan tapak dan kegagalan untuk menghadiri taklimat sebut harga akan menyebabkan penyertaan syarikat tuan dalam sebutharga ini **DIBATALKAN**.

2.0 LAMPIRAN Q

NO SIRI :

(Kew. 284-Pin. /94)

LAMPIRAN 'Q'

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

KERAJAAN MALASIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN

No. Sebutharga : **CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG / PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) :

Yang Berkenaan

No. Tel :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini :

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh

Jabatan (Alamat Lengkap):

Pengarah,

Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan

(CIAST), Seksyen 19, 40300 Shah Alam,

Selangor.

No. Tel : 03-55438200

Tarikh : **23 JANUARI 2020**

- 1) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB. Gred G1. Kategori B10 Sistem Paip Air Dalaman ATAU CE20 Sistem Bekalan Air ATAU CE39 Penyenggaraan Sistem Bekalan Air
- 2) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang belum tamat tempoh.
- 3) Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Daerah Petaling, Negeri Selangor
- 4) Sijil Kontraktor Taraf Bumiputera

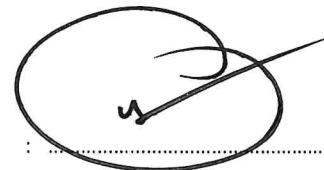
1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :-
 - 1.1 Syarat Penyerahan / Penyempurnaan **Seperti syarat-syarat am dan syarat-syarat tambahan penerimaan sebutharga**
 - 1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan dikehendaki **8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN**
 - 1.3 Arahan Pengiriman : **Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST),Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
" No. Sebutharga : **CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020**"
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
4 FEBRUARI 2020 jam 12.00 tengahari
 - 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga.**

Tarikh : **23 JANUARI 2020**

Tandatangan :

Nama Pegawai : **AZIAN BIN HUSSAIN**

Jawatan : b.p. Pengarah
Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran
Lanjutan (CIAST),
Shah Alam, Selangor.



utiran No.	Perihal Barang-barang / Perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR				
2.	Sila lengkapkan :- i) LAMPIRAN Q ii) BORANG SEBUTHARGA iii) BORANG KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA iv) LAMPIRAN A v) LAMPIRAN B vi) LAMPIRAN C vii) LAMPIRAN E viii) LAMPIRAN F ix) LAMPIRAN H				
3.	Sila sertakan bersama salinan sijil i) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB. Gred G1. Kategori B10 Sistem Paip Air Dalam ATAU CE20 Sistem Bekalan Air ATAU CE39 Penyelenggaraan Sistem Bekalan Air ii) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang belum tamat tempoh. iii) Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Daerah Petaling, Negeri Selangor iv) Sijil Kontraktor Taraf Bumiputera v) Penyata Bulanan Akaun Bank (3 bulan)				
4.	Sebutharga tanpa dokumen-dokumen di atas tidak akan dipertimbangkan.				
5.	Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan 8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN			JUMLAH	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama dan K/P :

Tarikh :

Alamat :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am di belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam perlawanan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

- i) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- ii) Tawaran harga hendaklah telah mengambil kiraan fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik (ePerolehan) sebanyak 0.8% bagi setiap nilai pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM9,600 bagi pesanan Kerajaan yang melebihi RM1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan di bawah Sistem ePerolehan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

- i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantrugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusa yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu diekspot dengan tidak dibungkus.
- ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bugkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah **muktamad**.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan SebutHarga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat hitam segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- i) Lampiran Q
- ii) Senarai Semak
- iii) Borang Sebutharga
- iv) Lampiran A
- v) Lampiran B
- vi) Lampiran C
- vii) Lampiran E
- viii) Lampiran F
- ix) Lampiran H

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedaan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **CIAS(T) 700 - 5/2 - 4/2020** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebut Harga ini boleh diperoleh secara percuma dengan hanya memuat turun dari laman sesawang **<http://www.ciastr.gov.my>**.

5. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA**
Semua perbelanjaan penyediaan bagi sebutharga ini ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.
6. **TEMPOH SAH SEBUTHARGA**
Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. **PEMERIKSAAN TAPAK BINA**
Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan sehalu hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak dipertimbangkan.
2. **INSURANS**
 - 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
 - 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah fasal 9(d).
3. **PERATURAN PELAKSANA KERJA**
Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
4. **KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**
Sekiranya Kontraktor gagal dalam memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.
5. **SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**
Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti yang diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pembayaran akan dilakukan apabila kerja-kerja siap dilaksanakan sepenuhnya.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga tersebut.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) tahun dari tarikh kerja diperakukan siap.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini adalah bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K
DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,
SELANGOR**

CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB		
4.	Borang Sebutharga		
5.	Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga		
6.	Lampiran A (Ringkasan Sebutharga Pukal)		
7.	Lampiran B (Ringkasan Sebutharga Kuantiti)		
8.	Lampiran C (Senarai Kerja Dalam Tangan)		
9.	Lampiran E (Surat Akuan Penyebutharga)		
10.	Lampiran F (Surat Akuan Penyebutharga)		
11.	Lampiran H (Jadual Pengalaman Syarikat)		
12.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga(3) Bulan Terakhir (Oktober 2019, November 2019 dan Disember 2019)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen kecuali bagi perkara bil.(jika ada)</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

5.0 BORANG SEBUTHARGA

BORANG SEBUTHARGA
SEBUTHARGA CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020

.....
.....
.....
.....

Tuan,

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR. Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....
.....(RM).....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikhharibulan2020.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. K/P:

No. K/P:

Alamat:.....

Alamat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

Meterai/

Cop Kontraktor:

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat

Alamat Berdaftar	Alamat Surat-menyurat
Poskod :	Poskod :
No Telefon :	No Telefon :
No Fax :	No Fax :
E-Mel :	E-Mel :

3. Pendaftaran Syarikat

- 3.1. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
- 3.2. Tarikh ditubuhkan :
- 3.3. Tarikh Mula Pendaftaran :
- 3.4. Tarikh Tamat Pendaftaran :

4. Jenis Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

- Private Limited* *Limited*
 Limited by Shares *Limited by guarantee*

5. Taraf Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

- 5.1 Syarikat Tempatan Bumiputera
 Bukan Bumiputera
- 5.2 Syarikat Luar Negeri

- 5.3 Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri

6. Komposisi Modal : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
Bumiputera			
Bukan bumiputera			

7. Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No. KP	Jumlah Nilai Saham (RM)	%	Jawatan Dalam Syarikat
1.					
2.					
3.					

8. Nama Dan Kewarganegaraan Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Warganegara
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		

9. Komposisi Kakitangan:

Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-lain	Jumlah
Pengurusan				
Eksekutif/Profesional				
Teknikal				
Sokongan				
Jumlah				

10. Komposisi Kakitangan (Nyatakan bilangan kakitangan yang terlibat dalam projek ini):

Perkara	Jawatan	Kelayakan	Bilangan	Kakitangan di tapak	B/BB
Pengurusan					
Profesional/ Eksekutif					
Teknikal					
Sokongan					

B – Bumiputera
BB – Bukan Bumiputera

11. Komposisi Modal

Modal Yang Dibenarkan	Modal Berbayar

12. Maklumat Bank

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

13. Aset *:

Semasa	RM
Tetap	RM
Jumlah	RM

14. Liabiliti**:

Semasa	RM
Tetap	RM
Jumlah	RM

15. Nilai Kewangan :

- a. Semasa : RM
- b. Tetap : RM
- c. Jumlah : RM

16. Kemudahan Kredit (Jika Ada) :

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

17. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

Overdraf atau Talian Kredit	RM
Overdraf Bercagar	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM
Jumlah	RM

Peringatan Penting:

* Sila Sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*Certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.

** Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.

18. Buatan Dalam/Luar Malaysia:

- (a) Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.
- (b) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

19. Sila Nyatakan Samada Pengeluar Utama Atau Agen:

20. Kontrak Dengan Kerajaan Pada Masa Yang Lalu:

Jika Petender pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan samada firma tuan pernah mengalami

penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak.

21. Lain-Lain Maklumat Bagi Menyokong Cadangan Ini:

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

Jawatan Rasmi Dalam Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA
LELAKI BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN
(CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR****RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)**

Bil	Huraian Kerja	Jumlah Harga Pukal (RM)
1.	SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR	
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor
Tarikh:

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

LAMPIRAN C

Bil.	Jabatan/Agensi	Jenis Bekalan	Nilai (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak	Pegawai Rujukan Jabatan (<i>Contact Person</i>)

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah,

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST),
Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam, Selangor.

Tuan,

Tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat Sebutharga yang berkembar, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini dengan ini mengambil bahagian dalam **Sebutharga** dan menawarkan untuk **SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR.** yang dinyatakan di dalam jadual kontrak termasuklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam perjanjian kontrak yang mana dikembalikan bersama dengan tawaran Sebutharga ini **(Kod Sebutharga : CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020).**

2. Saya menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua syarat-syarat kontrak dan skop kerja yang ada di dalam jadual Sebutharga dan juga bersetuju di atas harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran kepada perkhidmatan yang mana telah dipesan oleh CIAST.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa CIAST berhak menerima atau menolak sebarang Sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan Penyebutharga-penyebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima ke semua atau sebahagian dari skop kerja yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan CIAST. Saya juga bersetuju bahawa harga Sebutharga yang saya beri ini akan laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh satu ratus lapan puluh (180) hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya Sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan (sekiranya perlu) dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari CIAST.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk Sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Pembida:

Alamat :

Tarikh :

Nama Saksi :

Alamat :

Tarikh :

.....
Tandatangan Pembida
Cop Pembida

.....
Tandatangan Saksi

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

BAGI

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K
DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,
SELANGOR**

Sebut Harga : CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020

Saya,.....nombor K.Pyang mewakili.....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIAST atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIAST atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

4. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI BLOK K
DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,
SELANGOR

CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020

NAMA PROJEK	JENIS/BIDANG PROJEK	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK

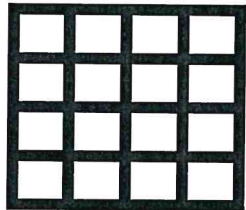
Nota : Penyebutharga dikehendaki memberi keterangan hanya untuk tempoh TIGA (3) tahun terakhir.

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA TANGKI AIR ASRAMA LELAKI
BLOK K DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST),
SHAH ALAM, SELANGOR**

NO. SEBUTHARGA : CIAST(S) 700 - 5/2 - 4/2020

RINGKASAN HARGA KUANTITI

Bil.	Huraian Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
A	KERJA-KERJA AWALAN			
1	Kerja-kerja awalan, mengurus, pengawasan, penghantaran peralatan, tenaga kerja, bahan-bahan kerja, Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja	L/S		
B	KERJA-KERJA AWAM			
1	<p>a) Kerja-kerja membuka keseluruhan tangki lama beserta dengan besi kerangka tapak tangki sedia ada yang reput dan kerja-kerja lain yang berkaitan.</p> <p>b) Kerja-kerja membersihkan permukaan lantai ruang tangki dari segala kekotoran lumut dan sampah.</p>	1 Lot		

Bil.	Huraian Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
2	<p>a) Kerja-kerja membekal dan memasang kerangka tapak tangki dari jenis "MS I Beam" bersaiz 6 inci lengkap dengan aksesori dan menggunakan kaedah yang bersesuaian.</p> <p>Saiz tapak 2.5 meter x 3.5 meter Susunan I Beam adalah seperti di bawah.</p>  <p>b) Kerja-kerja membekal dan memasang tangki baru jenis "Glass Reinforced Plastic" (GRP) lengkap dengan aksesori dan kerja-kerja lain yang berkaitan.</p> <p>Aksesori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 unit tangga luar dan dalam 2 unit "water level indicator" <p>Saiz tangki :</p> <p>Panjang x Lebar x Tinggi 3.5m x 2.5m x 3.5m</p>	1 lot		
3	Kerja-kerja membekal dan memasang G.I "gate valve" baru bersaiz 2 ½ inci jenis "heavy duty" lengkap dengan aksesori serta kerja-kerja lain yang berkaitan.	2 Unit		
4	Kerja-kerja membekal dan memasang G.I "gate valve" baru bersaiz 3 inci jenis "heavy duty" lengkap dengan aksesori serta kerja-kerja lain yang berkaitan.	2 Unit		

Bil.	Huraian Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
5	Kerja-kerja membekal dan memasang "float valve" baru bersaiz 2 ½ inci jenis "heavy duty" lengkap dengan aksesori serta kerja-kerja lain yang berkaitan.	2 Unit		
6	Kerja-kerja membekal dan memasang "stopcock" bersaiz 2 inci lengkap dengan aksesori dan kerja-kerja lain yang berkaitan.	2 Unit		
7	Kerja-kerja membekal dan memasang "bracket" paip baru bagi semua paip dan kerja-kerja lain yang berkaitan.	1 Lot		
8	Kerja-kerja mengecat keseluruhan paip sedia ada dengan 1 lapisan cat tahan karat dan 2 lapisan cat minyak.	1 Lot		
JUMLAH HARGA				

NOTA :

1. Keluasan kawasan yang dinyatakan merupakan anggaran sahaja. Kontraktor dikehendaki melakukan pengukuran dan pengiraan sendiri yang berkaitan dengan kerja – kerja yang terlibat.
2. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki membekalkan katalog / sampel produk apabila dipohon oleh pihak CIAST.
3. Kontraktor mestilah memastikan kerja – kerja pembersihan kawasan dari bahan yang tidak digunakan dan segala kotoran di kawasan yang berkaitan hendaklah dibawa keluar dari kawasan CIAST ke tempat yang dibenarkan oleh Majlis Bandaraya Shah Alam.

4. Segala kos bagi kerja – kerja membaik pulih kerosakan yang berpunca daripada kerja – kerja pengubahsuaian atau naiktaraf adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor yang terlibat.
5. Pihak kontraktor hendaklah memastikan pematuhan keselamatan ditempat kerja dipatuhi. Pihak CIAST berhak untuk memberhentikan kerja jika prosidur keselamatan dan kebersihan tidak dipatuhi.
6. Pihak kontraktor / pembekal hendaklah menyertakan sijil daftar SST bagi syarikat yang berdaftar.

Tarikh :

.....
(TANDATANGAN DAN COP SYARIKAT)